



str. Karl Marx 57, or.Basarabeasca. Tel. (297)21-4-94, fax.(297) 2-25-31,email: basarabeascaprimaria@gmail.com

**РЕШЕНИЕ**  
**Басарабьского городского Совета**

от 21 декабря 2023 года

№ 3/2

**«Об утверждении бюджета примэрии г.Басарабьска  
на 2024 год во втором чтении»**

На основании ст. 14 ч.(2) и ст. 43 ч.(1) Закона РМ №436-XVI от 28.12.2006 г. “О местном публичном управлении», ст. 53 ч.(6), (7), ст. 55 Закона № 181 от 25.07.2014 г.« О публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности», ст. 21 Закона РМ № 397-XV от 16.10.2003 г. «О местных публичных финансах» с последующими изменениями и дополнениями ст.20 ч.(3) и ч.(4); ст.14 ч.(2) ; учитывая приказ Министра Финансов РМ № 209 от 24 декабря 2015 года Об утверждении Методологических норм по разработке, утверждению и изменениям бюджета, а также заключения специализированной комиссии, **городской Совет,-**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить общий объем бюджета примэрии гор.Басарабьска на 2024 год по доходам и расходам в сумме **33479,6** тыс.лей, бюджетное сальдо «0».
2. Утвердить:
  - 2.1 Синтез основных показателей бюджета примэрии гор.Басарабьска на 2024 год, согласно **приложению № 1.**
  - 2.2 Структуру доходов бюджета примэрии г.Басарабьска по компонентам в сумме **33479,6** тыс.лей , включая трансферты из государственного бюджета , согласно **приложению № 2.**
  - 2.3 Ресурсы и структуру расходов согласно бюджетной классификации и программ, согласно **приложению №3.**
  - 2.4 Утвердить лимит численности персонала публичных учреждений, финансируемых из бюджета примэрии города Басарабьска, согласно **приложению № 4.**
  - 2.5 Объем собираемых доходов от публичных учреждений, состоящих на бюджете города, согласно **приложению № 5.**
  - 2.6 Номенклатуру тарифов на оказание платных услуг выполняемых или оказываемых публичным учреждениям, согласно **приложению № 6.**
  - 2.7 Лимит задолженности на конец бюджетного года и лимит предоставленных гарантий примэрии гор.Басарабьска , согласно **приложению № 7.**
  - 2.8 Утвердить объем **Резервного фонда** примэрии г.Басарабьска в сумме **700,0** тыс.лей и Положение “О формировании резервного фонда примэрии Басарабьска и использовании средств этого фонда”, согласно **приложению №8.**
  - 2.9 Утвердить в бюджете примэрии гор.Басарабьска объем трансфертов специального назначения, получаемые из государственного бюджета, согласно **приложению № 9.**
  - 2.10 Утвердить Положение об утверждении годового лимита пробега для служебных легковых автомобилей в примэрии г.Басарабьска , **приложение № 10.**
  - 2.11 Утвердить ставки местных налогов и сборов, подлежащих перечислению в бюджет примэрии города Басарабьска в 2024 году, согласно **приложения № 11, 12, 13, 14.**
  - 2.12 Утвердить тарифы за услуги оказываемые населению, примэрией города Басарабьска, **приложение № 15.**
  - 2.13 Погашение кредиторской задолженности по состоянию на 01 января 2024 года будет осуществляться за счет средств и в пределах утвержденного бюджета.

2.14 Установить пособие местным выборным лицам за каждое участие в заседаниях Совета на 2024 год в размере 300 лей.

3. Делегировать примару г-ну Пушкарь Петру, роль администратора бюджета типа ORG1 для внесения изменений в информационную систему GAB:

- уточнять планы бюджетных ассигнований согласно экономической классификации (K2) ; в рамках основных групп и подгрупп(F1-F3) ;программ , подпрограмм (P1-P2) и видов деятельности (P3) ,без увеличения расходов на содержание персонала, на капитальные вложения и трансферты ; одновременно вносить изменения по собираемым доходам по учреждениям в рамках основных групп и подгрупп(F1-F3) ;

- в соответствии с законодательными нормами включить в соответствующие программы средства, полученные из бюджета второго уровня, трансферты специального назначения, Резервный Фонд ;

- вносить изменения в планы подведомственных учреждений, согласно экономической классификации на уровне K5-K6 (подстатьи) с соблюдением лимита на уровне K4 (статьи) бюджетной классификации .

4. Публичному органу/бюджетным учреждениям обеспечить:

- разбивку в пределах установленных лимитов, с введением их в информационную систему SIMF;

- законность использования бюджетных средств и соблюдение установленных лимитов;

- использование трансфертов специального назначения получаемых из государственного бюджета по назначению;

- приобретение товаров, выполнение работ или оказание услуг производить в соответствии с Законом о государственных закупках;

- предоставление в установленные сроки отчетности об исполнении бюджета в финансовые учреждения.

5. Контроль над исполнением данного решения возложить на комиссию по финансово-экономической деятельности и торговле городского Совета.

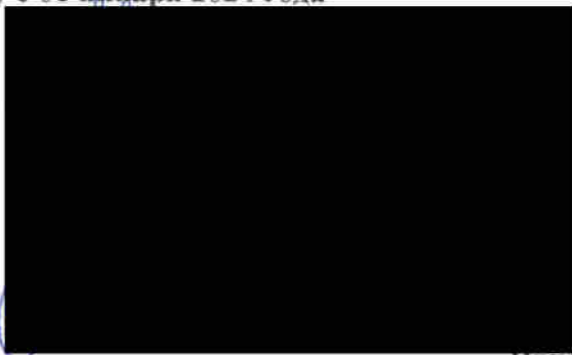
6. Секретарю городского Совета [REDACTED] обеспечить публичное ознакомление общественности, через веб-сайты в течении 10 дней.

7. Приложения 1-15 являются неотъемлемой частью настоящего решения.

8. Настоящее решения вступает в силу с 01 января 2024 года

Председательствующий заседания:

Контрассигнует:  
Секретарь городского Совета



Приложение №1

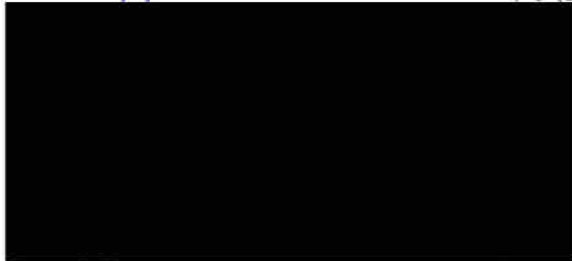
к решению Басарабьяского городского Совета  
№ 3/2 от 21 декабря 2023года

Синтез основных показателей бюджета  
примэрии гор.Басарабьяска на 2024 год

наименование	Cod Eco	сумма тыс.лей
I. ДОХОДЫ- всего	1	<b>33479,6</b>
в том числе трансферты из государственного бюджета		20255,9
II. РАСХОДЫ - всего	2	<b>33479,6</b>
III. Бюджетное сальдо	1-(2+3)	0

Председательствующий заседания:

Контрассигнует:  
Секретарь городского Совета



Приложение №2  
к решению Басарабьянского городского Совета  
№ 3/2 от 21 декабря 2023года

**Структура доходов бюджета примэрии гор.Басарабьяска на 2024 год**

наименование	Cod Eco (к4)	Сумма тыс.лей
<b>Доходы - всего</b>	<b>1</b>	<b>33479,6</b>
<b>Налоги на доходы</b>	<b>111</b>	<b>9540,0</b>
Налог на доходы, удерживаемый из заработной платы	111110	9223,5
Налог на доходы физических лиц, предъявленный к оплате	111121	253,0
Налог на доходы физических лиц, осуществляющих независимую деятельность в области торговли	111124	40,0
Налог на доходы с физических лиц в области автоперевозок пассажиров	111125	5,5
Налог на доходы от операций по сдаче недвижимого имущества в аренду	111130	18,0
<b>Налоги на собственность</b>	<b>113</b>	<b>1065,0</b>
<b>Земельный налог</b>	<b>1131</b>	<b>232,0</b>
Земельный налог юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве предпринимателей	113161	190,0
Земельный налог физических лиц-граждан	113171	42,0
<b>Налог на недвижимость</b>	<b>1132</b>	<b>833,0</b>
Налог на недвижимое имущество юридических лиц	113210	280,00

наименование	Cod Eco (k4)	Сумма тыс.лей
Налог на недвижимое имущество физических лиц	113220	3,0
Налог на недвижимое имущество, уплачиваемый юридическими и физическими лицами, зарегистрированных в качестве предпринимателей, с оценочной стоимости недвижимого имущества	113230	130,00
Налог на недвижимое имущество, уплачиваемый физическими лицами с оценочной стоимости недвижимого имущества	113240	420,0
<b>Налоги и сборы на товары и услуги - всего</b>	<b>114</b>	<b>1037,0</b>
Из них :		
Рыночный сбор	114411	90,0
Сбор за благоустройство	114412	250,0
Сбор за оказание пассажирских услуг	114413	14,0
Сбор за размещение рекламы	114414	3,0
Сбор за рекламные устройства	114415	50,0
Сбор за размещение объектов торговли	114418	550,0
Плата за предпринимательский патент	114522	80,0
<b>Плата за натуральные ресурсы (за воду)</b>	<b>114611</b>	<b>24,4</b>
<b>Доходы от собственности</b>	<b>14</b>	<b>1542,3</b>
Доходы от аренды земельных участков	1415	200,0
Аренда земельный участков сельхозназначения	141522	90,0
Аренда земельный участков несельхозназначения	141533	110,0
<b>Реализация товаров и услуг публичным учреждениям- всего</b>	<b>142300</b>	<b>1342,3</b>
Поступления от оказания платных услуг	142310	472,3
Плата за имущественный наем объектов государственной собственности	142320	870,0
<b>Прочие доходы</b>	<b>145142</b>	<b>15,0</b>
<b>Трансферты из государственного бюджета</b>	<b>191</b>	<b>20255,9</b>

Председательствующий заседания:



Контрассигнует:

Секретарь городского Совета



Приложение №3  
к решению Басарабьянского городского Совета  
№ 3/2 от 21 декабря 2023года

**Ресурсы и расходы бюджета примэрии гор.Басарабьяска на 2024 год**  
согласно функциональной классификации

наименование	Cod	сумма тыс.лей
<b>Расходы - всего</b>	<b>2</b>	<b>33479,6</b>
в том числе текущие расходы		15967,3
расходы на содержание персонала		17512,3
<b>Исполнительные органы и вспомогательные услуги</b>	<b>01</b>	<b>6780,7</b>
<b>Ресурсы- всего</b>		
Общие ресурсы	1	6379,7
Доходы собираемые бюджетными учреждениями	297	401,0
<b>Расходы - всего</b>		<b>6780,7</b>
Программа 0301- «Осуществление управлением»	0301	6080,7
Программа 0802 – «Управление резервными фондами»	0802	700,0
<b>Услуги в области экономики</b>		<b>5412,2</b>
<b>Дорожный транспорт</b>	<b>0451</b>	<b>3012,2</b>
<b>Ремонт и содержание дорог</b>	<b>6402</b>	<b>3012,2</b>
<b>Жилищно -коммунальное хозяйство</b>	<b>06</b>	<b>2400,0</b>
Расходы - всего		2400,0
Программа 7502 – «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»	7502	1700,0
Программа 7505 - «Уличное освещение»	7505	700,0
<b>Культура, культы и отдых</b>	<b>08</b>	<b>4919,7</b>
<b>Ресурсы- всего</b>		<b>4919,7</b>
Общие ресурсы	1	4919,7
Расходы - всего		
Программа 8502 -Развитие культуры - всего	8502	3115,5
Программа 8502 – «Развитие культуры» (Дом культуры)	8502	1502,7
Программа 8502 – «Развитие культуры» ( Библиотеки)	8502	1635,6
Программа 8603 - «Молодежь» (Молодежный центр)	8603	1781,4
<b>Образование</b>	<b>09</b>	<b>16277,7</b>

		16277,7
Общие ресурсы	1	15336,4
Доходы собираемые бюджетными органами	2	941,3
Расходы - всего		16277,7
Программа 8802 – «Дошкольное образование»	8802	16277,7
<b>Социальная поддержка</b>	<b>10</b>	<b>89,3</b>
Другие услуги в области социальной защиты	1099	89,3

Председательствующий заседания:

Контрассигнует:  
Секретарь городского Совета



Приложение №4  
к решению Басарабьянского городского Совета  
№ 3/2 от 21 декабря 2023года

**Предельная штатная численность в  
учреждениях финансируемых из бюджета примэрии  
гор.Басарабьяска на 2024 год**

№. d/o	наименование	Cod org 2	Число штатных единиц
1	2	3	4
	<b>Государственные услуги общего назначения</b>	<b>0111</b>	<b>28,0</b>
1	Аппарат примэрии	10873	15,0
2	бухгалтерия	06482	2,0
3	хозуправление		11,0
	<b>Образование</b>	<b>09</b>	<b>98,0</b>
	<b>Раннее образование</b>	<b>0911</b>	<b>98,0</b>
4	Детский сад №1	06485	24,0
5	Детский сад №2	09518	19,0
6	Детский сад №3	06486	28,0

Nr. d/o	наименование	Cod org 2	Число штатных единиц
7	Детский сад №4	06487	27,0
	<b>Культура, спорт, молодежь</b>	<b>08</b>	<b>35,0</b>
8	<b>Услуги в области культуры</b>	<b>0820</b>	<b>21,5</b>
10	Публичная библиотека	09521	4,5
11	Детская библиотека	09522	3,0
12	Филиал публичной библиотеки	09523	4,5
13	Дом культуры	06484	9,5
	<b>Услуги для Молодежи</b>	<b>08</b>	<b>13,5</b>
14	Молодежный ресурсный Центр «PHOENIX»	<b>0813</b>	13,5
15	Медиатор	<b>1019</b>	<b>1,0</b>
<b>ИТОГО:</b>			<b>162,0</b>

Председательствующий заседания:

Контрассигнует:  
Секретарь городского Совета



**Приложение №5**

к решению Басарабьянского городского Совета  
№ 3/2 от 21 декабря 2023 года

**Объем собираемых доходов бюджетными учреждениями  
по примэрии гор.Басарабьяска на 2024 год**

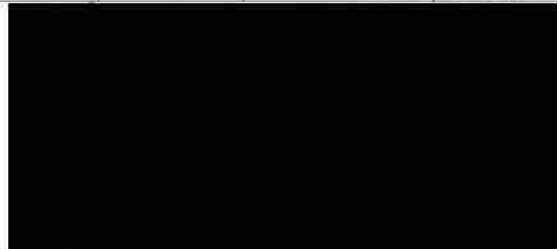
(тыс. лей)

Наименование учреждений	Код F4	Код ECO	сумма
			(297)
2	2	3	5
<b>Государственные услуги общего назначения</b>	<b>01</b>		<b>401,0</b>
Законодательные и исполнительные органы	0111		401,0
- поступления от оказания услуг от выдачи справок		142310	1,0
- плата за имущественный наем		142320	400,0

Наименование учреждений	Код F4	Код ECO	сумма
объектов государственной собственности			(297)
<b>Образование</b>			<b>941,3</b>
<b>Раннее образование</b>	<b>09</b>		<b>941,3</b>
<b>Поступления от оказания платных услуг (содержание детей в детских дошкольных учреждениях)</b>	<b>0911</b>	<b>142310</b>	<b>471,3</b>
Детсад №1 Антошка			118,6
Детсад №2 Аленка			90,9
Детсад №3 Андриеш			145,6
Детсад №4 Солнышко			116,2
<b>Плата за имущественный наем объектов государственной собственности</b>		<b>142320</b>	<b>470,0</b>
Детсад №1 Антошка			80,0
Детсад №2 Аленка			230,0
Детсад №3 Андриеш			80,0
Детсад №4 Солнышко			80,0
<b>Total</b>			<b>1342,3</b>

Председательствующий заседания:

Контрассигнует:  
Секретарь городского Совета



Приложение №6  
к решению Басарабьянского городского Совета  
№ 3/2 от 21 декабря 2023года

Номенклатура тарифов на оказание платных услуг бюджетным учреждениям на 2024 год

№д/о	Codul Eco (K6)	учреждение, наименование услуг	Стоимость в леях
1	2	3	4
1	142320	Основной базовый годовой тариф за аренду 1 м2 оказываемый учреждению минимальный размер аренды определяется согласно формулы утвержденной Законом о бюджете на год, с применением базового тарифа	236,53
2	142320	Поступления от уплаты коммунальных услуг	по факту
3	142310	Родительская плата за питание в детских дошкольных	согласно

	учреждениях (лей/дого-день)	приказа Министра Образования
--	-----------------------------	------------------------------------

Председательствующий заседания:

Контрассигнует:  
Секретарь городского Совета



Приложение №7

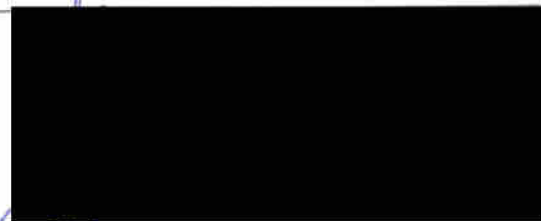
к решению Басарабьянского городского Совета  
№ 3/2 от 21 декабря 2023 года

**Остаток задолженности местного бюджета и остаток гарантий  
предоставляемых городским Советом гор.Басарабьяска**

Показатели	Остаток на 01.01.2024
Договорные заемы	0
Предоставляемые гарантии	0

Председательствующий заседания:

Контрассигнует:  
Секретарь городского Совета



Приложение №8

к решению Басарабьянского городского Совета  
№ 3/2 от 21 декабря 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании Резервного Фонда примэрии Басарабьяска  
и использовании средств этого фонда**

### I. Общие положения

1. Положение о формировании Резервного Фонда примэрии Басарабьяска и использовании средств этого фонда (в дальнейшем – положение) устанавливает порядок формирования, использования, учета и контроля резервного фонда примэрии Басарабьяска.
2. Действие настоящего Положения распространяется на примэрию Басарабьяска.

### II. Формирование резервного фонда, использование и распределение средств этого фонда.

3. Резервный фонд – это денежный фонд, образуемый ежегодно городским Советом и предназначенный для финансирования расходов, связанных с действиями чрезвычайного характера, которые не предусмотрены в бюджете примэрии города и относятся к компетенции органов местного публичного управления.
4. Размер резервного фонда утверждается ежегодно городским Советом при утверждении соответствующего бюджета примэрии города на предстоящий год

в размере **не более 2 %** объема расходов в соответствии со ст.18 Закона №397 от 16 октября 2003 «О местных публичных финансах»

**5.** Средства этого фонда могут быть использованы для:

- а) ликвидации последствий стихийных бедствий и аварий, выполнения в связи с этими действиями проектных работ,
- б) восстановление объектов местного значения (которые находятся на балансе примэрии) в случаях стихийных бедствий, вызванных опасными геологическими процессами.
- с) оказание единовременной финансовой помощи социально-уязвимым лицам,
- е) покрытие расходов, связанных с транспортировкой и распределением гуманитарной помощи, представляемой примэрии Басарабьяска (в случаях необходимости).
- ф) финансирование некоторых действий по поддержке культуры, других мероприятий, связанных с интересом общества.
- г) других расходов непредвиденного характера, которые необходимо произвести в срочном порядке и некоторые в соответствии с законодательством относятся к компетенции органов местного публичного управления.

**6.** В случаях поступлений в процессе исполнения бюджета дополнительных доходов, резервный фонд может в течении года пополняться финансовыми средствами в пределах установленных городским Советом, но не более одного процента объема уточненных бюджетных расходов.

**7.** Средства резервного фонда выделяются на основании решения городского Совета в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете и на основании подтверждающих документов.

В решении указывается конкретный размер расходов и их распределения получателям и проводимым мероприятиям.

**8.** В исключительных случаях и в случае необходимости (подпункт а), п.5 настоящего Положения, примар города может выделить на основании своего распоряжения, средства из резервного фонда с последующим обязательным утверждением на сессии городского Совета.

**9.** Проекты решений о выделении средств из резервного фонда с указанием размера выделяемых средств и направлении их расходования готовит секретарь местного Совета в течении 5 дней со дня получения соответствующего поручения примара. Документы с обоснованием размера испрашиваемых сумм хранятся у секретаря местного Совета.

### **III. Процедура разработки и принятия решений об использовании средств из резервного фонда.**

**10.** Примэрия города рассматривает заявления, запросы, ходатайства (в дальнейшем заявления), поступившие от физических и юридических лиц, о выделении средств из резервного фонда.

**11.** После рассмотрения принятых заявлений и подтверждающих документов, за исключением случаев, предусмотренных (подпункт а) п.5 настоящего Положения, примэрия города разрабатывает заключение и проект решения, которые представляются в установленном порядке, на рассмотрение городского Совета.

**12.** Городской Совет рассматривает заявления, заключение и проект решения о выделении средств из резервного фонда.

### **IV. Выделение средств из резервного фонда.**

13. Бухгалтерия примэрии города на основании решения соответствующего представительного и правомочного органа и подтверждающих документов выделяет средства из резервного фонда с уточнением расходов.

14. Средства из резервного фонда примэрии Басарабьяска, выделенные юридическим лицам, перечисляются на их счета, а физическим – на их счет или непосредственно деньгами, в зависимости от пожелания получателя.

15. Финансирование расходов из резервного фонда осуществляется по мере поступления доходов в бюджет и отражаются в расходной части отдельной позицией.

#### V. Учет и контроль использования средств резервного фонда.

16. Средства из резервного фонда используются в строгом соответствии с их назначением, предусмотренных городским Советом.

17. Данные об использовании средств резервного фонда отражаются в информации о ходе исполнения бюджета примэрии города.

18. Примэрия города представляет городскому Совету отчет об исполнении средств из резервного фонда вместе с отчетом о ходе исполнения бюджета примэрии города или другую дату, по требованию городского Совета.

19. Контроль за эффективным и по назначению использованием средств резервного фонда осуществляется контрольными органами, наделенными данным правом.

20. Ответственность за выделение и использование средств резервного фонда несет примэрия города Басарабьяска.

Главный бухгалтер примэрии



Приложение №9  
к решению Басарабьяского городского Совета  
№ 3/2 от 21 декабря 2023года

### ТРАНСФЕРТЫ получаемые из государственного бюджета на 2024 год

Наименование	Код ЕКО	Сумма тыс.лей
Трансферты специального назначения, получаемые для дошкольных учреждений	191211	15336,4
Трансферты специального назначения для содержания медиатора	191212	89,3
Трансферты общего назначения	191231	1818,0
Прочие текущие трансферты ( для инфраструктуры дорог)	191239	3012,2
<b>Итого</b>		<b>20255,9</b>

Председательствующий заседания:

Контрассигнует:  
Секретарь городского Совета



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

Об утверждении лимита численности служебных легковых автомобилей и лимита годового пробега на один легковой автомобиль для обеспечения выполнения служебных полномочий примэрии города Басарабьска на 2024 год

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в целях надлежащего регламентирования использования служебных легковых автомобилей, количество и годовой лимит пробега на один легковой автомобиль для обеспечения выполнения служебных полномочий служащих примэрии города Басарабьска, в соответствии с Законом РМ №436-XVI от 28.12.2006 г. «О местном публичном управлении», Постановлением Правительства РМ №1404 от 30.12.2005 « О порядке использования органами публичного управления служебного легкового автотранспорта».

### **2. Обслуживающий персонал**

Автомобиль, используемый сотрудником примэрии города под управлением водителя автомобиля, является собственностью примэрии. Вождение прикрепленным автомобилем, числящимся в ведении учреждения, будет осуществляться водителем, который является лицом трудоустроенным в штате учреждения для этих целей. Прием и передача автомобиля для управления водителю будет осуществляться на основании акта приема-передачи в соответствии с действующим законодательством. Периодически водители будут проходить медицинское освидетельствование на определение психики при управлении служебным легковым автомобилем, принадлежащим примэрии города, на местных, национальных и межнациональных дорогах.

### **3. Организация командировки на служебного автомобиля**

Является обязательным содержание служебного автомобиля в надлежащем техническом и эстетическом состоянии. Сотрудники примэрии города вправе использовать автомобиль под управлением водителя примэрии. Служебный автомобиль используется только для целей, связанных с исполнением функциональных обязанностей должностными лицами и сотрудниками примэрии. Право на управление автомобилем имеет только водитель, на имя которого оформлен путевой лист или сотрудник администрации, за которым закреплен автомобиль для выполнения служебных задач.

Выезд будет осуществляться только при наличии следующих условий: технического состояния транспортного средства, эстетического и наличия всех необходимых документов для поездки ( технический паспорт, страховой полюс, доверенность на управление автомобилем, путевой лист), оснащение на борту автомобиля тросами, запасные колеса, домкрат, ключи для колес и др.). Выезд автомобилей осуществляется только на основании распоряжения примэра.

### **4. Порядок отчетности использования служебного автомобиля**

Путевой лист является основным документом работы служебного автомобиля и заполнение всех его граф обязательно. Выдаваемый водителю путевой лист должен иметь порядковый номер, дату выдачи, штамп администрации.

Путевой лист выписывается на автомобиль в единственном экземпляре, независимо от количества водителей, за которыми закреплен автомобиль, и выдается водителю перед выездом на 1 день работы автомобиля.

Новый путевой лист выдается водителю только по возвращении полностью оформленного ранее выданного путевого листа. Водитель администрации, производит внешний осмотр автомобиля, проверяет техническое состояние автомобиля, вносит в путевой лист показание спидометра, данные о наличии горючего. В путевом листе отмечается время окончания работы.

Каждый маршрут должен быть подтвержден подписью, подтверждающей записи путевого листа.

Заправка топливом производится по карточкам, по лимитам, утвержденным примаром города. Каждая заправка автомобиля будет отражаться в бухгалтерском учете на основании талонов, выдаваемых при заправке. Замена запчастей и предварительная сборка будет производиться на основании дефектных актов и актов выполненных работ.

**5. Обеспечение годового лимита пробега для служебных легковых автомобилей**  
Примария города обеспечит потребность, для руководящего персонала служебным автомобилем в целях связанных с исполнением функциональных обязанностей должностными лицами и сотрудниками примэрии, в пределах утвержденных расходов на их содержание, согласно норм на их обслуживание.

Командировки государственных служащих за пределы республики служебным автотранспортом осуществляются по распоряжению примара города, с указанием места назначения и срока командировки.

#### **НОРМЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ** служебным легковым автомобилям примэрии

№	Служебный автомобиль	Годовой лимит пробега (тыс.км)
1	DACIA- LOGAN	36000
2	NIVA 21203	9000

Главный бухгалтер примэрии



**Приложение №11**  
к решению Басарабяского городского Совета  
№ 3/2 от 21 декабря 2023 года

#### **«Об установлении ставок налога на недвижимое имущество и земельный налог на 2024 год»**

В соответствии с разделом VI Налогового кодекса, утвержденного Законом №1163-ХIII от 24.04.1997; Законом о введении в действие раздела VI Налогового кодекса №1056-ХIV от 16.06.2000, с последующими изменениями и дополнениями; Законом о местном публичном управлении № 436-ХVI от 28.12.2006; Законом о публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности № 181 от 25.07.2014; Законом о местных публичных финансах №397-ХV от 16.10.2003 **городской Совет, -**

#### **РЕШИЛ:**

**1. Установить на 2024 год** следующие ставки налога на недвижимое имущество и земельный налог:

№ п/ п	Объекты налогообложения	Конкретные ставки 2024
I	<b>Конкретные ставки на налог на недвижимое имущество для недвижимого имущества, оцененного кадастровыми органами в целях налогообложения</b> <i>(согласност. 280 раздела VI Налогового кодекса)</i>	
	<b>Недвижимое имущество, в том числе:</b>	
1.	предназначенного для жилья (квартиры и индивидуальные жилые дома, прилегающие земельные участки);	0,20%
2.	гаражей и земельных участков, на которых они расположены;	0,20%
3.	земель садоводческих товариществ с расположенными на них строениями или без них.	0,20 %
4.	Сельскохозяйственных земель с расположенными на них строениями	0,3%
5.	Недвижимое имущество, назначение которого отлично от жилищного или сельскохозяйственного, в том числе <i>за исключением</i> гаражей и земельных участков, на которых они расположены, и земель садоводческих товариществ с расположенными на них строениями или без них.	0,3%
II	<b>Конкретные ставки на земельный налог для земельных участков, не оцененных кадастровыми органами в целях налогообложения</b> <i>(согласно Приложения №1кЗакону о введении в действие раздела VI Налогового кодекса №1056-XIV от 16.06.2000)</i>	
6.	<b>Земли сельскохозяйственного назначения:</b>	
	<b>6.1 Все земли, кроме сенокосов и пастбищ:</b>	
	а) имеющие кадастровую оценку	1,75л /1бал.га
	б) не имеющие кадастровой оценки	150л/1га
	<b>6.2 Земли, отведенные для сенокосов и пастбищ::</b>	
	а) имеющие кадастровую оценку	1,50л /1бал.га
	б) не имеющие кадастровой оценки	100л/1га
	<b>6.3 Участки земли, занятые водными объектами (озера, пруды и др.)</b>	120л/1га
7.	<b>Земли в черте населенных пунктов, в том числе:</b>	
	а) земли под приусадебные участки по месту жительства, выделенные органом местного публичного управления в черте города и за чертой населенного пункта из-за отсутствия в достаточном количестве земель в черте населенного пункта, <b>не оцененные</b> территориальными кадастровыми органами по их оцененной стоимости;	3,0л/100м2

	б) земли сельскохозяйственных предприятий, другие земли, не оцененные территориальными кадастровыми органами по оцененной стоимости.	10л/100м
8.	<b>Земли за чертой населенных пунктов, в том числе:</b>	350л/1га
	земли, на которых расположены здания и сооружения, карьеры и земли, нарушенные производственной деятельностью, <b>не оцененные</b> территориальными кадастровыми органами по оцененной стоимости;	
9.	земли, иные чем указанные в п.8, не оцененные территориальными кадастровыми органами по оцененной стоимости.	70л/1га
<b>Ш. Конкретные ставки на налог на недвижимое имущество</b> <b>Для зданий сооружений, индивидуальных жилых домов, квартир и других изолированных помещений, в т. ч. находящихся в стадии завершения строительства (50%и более) и их строительство не завершено в течение трех лет с его начала не оцененных кадастровыми органами в целях налогообложения</b> <i>(согласно Приложения № 2 к Закону о введении в действие раздела VI Налогового кодекса №1056-XIV от 16.06.2000)</i>		
10.	<b>Для зданий и сооружений сельскохозяйственного назначения, а также для иного имущества, кроме указанного в п.11 , не оцененных территориальными кадастровыми органами по оцененной стоимости, устанавливается в размере:</b>	
	а) для юридических и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность	0,2% Балансовой стоимости недвижимого имущества за налоговый год
	б) для физических лиц, иных чем указанные в lit a).	0,2%
11.	<b>Для недвижимого имущества иного чем жилое или сельскохозяйственное назначение, за исключением гаражей и земельных участков, на которых они расположены, не оцененных территориальными кадастровыми органами по оцененной стоимости, устанавливаются в размере:</b>	
	а) для юридических и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность;	0,3% Балансовой стоимости недвижимого имущества за налоговый год
	б) для физических лиц, иных чем указанные в lit a).	0,3%

Председательствующий заседания:



Контрассигнует:  
Секретарь городского Совета



Приложение №12  
к решению Басарабьяского городского Совета  
№ 3/2 от 21 декабря 2023 года

**1. Местные сборы, ставки и налоговые льготы, которые установлены на территории города Басарабьяска на 2024 год.**

№ п/п	Наименование сборов	Ставка основного сбора <i>(в леях/% на календарный год)</i>	Коэффициент для местоположения <i>(только в случае рыночного сбора и сбора за рекламные устройства)</i>	Коэффициент для вида рынка <i>(только в случае рыночного сбора)</i>	Коэффициент для режима деятельности и рынка <i>(только в случае рыночного сбора)</i>	Налоговые льготы согласно ст.296 Налогового кодекса, дополнено к установленным статьей 295
1.	Сбор на благоустройство территорий	200	X	X	X	См. Примечание
2.	Сбор за организацию аукционов и лотерей в пределах административно-территориальной единицы	0,30	X	X	X	-
3.	Сбор за размещение рекламы;	10%	X	X	X	
4.	Сбор за рекламные устройства	450/1м2	X	X	X	
5.	Сбор за использование местной символики	0,1%	X	X	X	

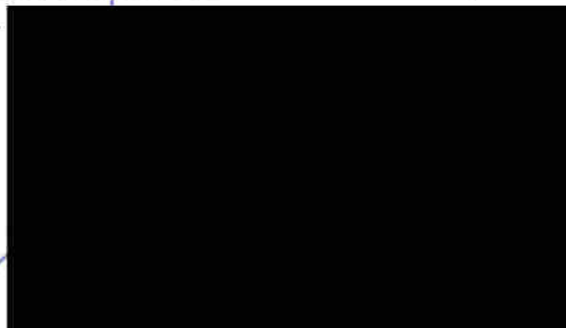
6.	Рыночный сбор	14,0л/1м2	X	X	X	

**Примечание:** Освобождаются, (Налоговые льготы согласно ст.296, дополнительно к установленным статьей 295 Налогового кодекса):

- от всех местных сборов – , Муниципальные предприятия – МП «ЖКХ», «Апэ Канал», «Аква Басарабьяска», ООО «Амбас Фер».

Председательствующий заседания:

Контрассигнует:  
Секретарь городского Совета



**Приложение №13**

к решению Басарабьянского городского Совета  
№ 3/2 от 21 декабря 2023 года

**Ставки сбора за объекты торговли и/или объекты по оказанию услуг**

№ п/п	Тип объекта	Торговая Площадь (м2)	Ставка налога ставка на 2023 год (леев)
1	<b>Торговые объекты – магазины:</b>		
	<b>«Продовольственные товары или продукты питания»</b> (торговая площадь отведенная под непродовольственные товары, не может превышать 20% общей торговой площади):		
	а) реализующие преимущественно продукты питания, напитки, а также некоторые непродовольственные товары повседневного спроса;	до 50м2 от 51,0 и выше	3000 3500
	б) включительно спиртные и/или табачные изделия	до 50м2 от 51,0 и выше	3500 4000
2	<b>«Непродовольственный магазин»</b> (торговая площадь отведенная под продовольственные товары, не может превышать 10% общей торговой площади):		

	Торговая единица, реализующая широкий ассортимент непродовольственных товаров, с использованием части торговой площади для продажи некоторых продовольственных товаров первой необходимости;	до 50м2 от 51,0 - выше	3000 4000
3	<b>Смешанный магазин - MIX</b>		
	Торговая единица реализующая в равных пропорциях широкий ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров	до 50м2 от 51м2 и выше	4000 6000
4	<b>Маркеты, супермаркеты, супер магазины:</b>	до 50м2 с 51.0 -100м2 с 101м2 и выше	4500 6500 25000
5	<b>Магазин</b> — салон, реализующий преимущественно мебель, ковры, эл.бытовые товары, сантехника, газовое оборудование, в котором образцы товаров и каталогов выставляются в торговом зале.	до 50м2 от 51.0 -100м2 от 101 и выше	4500 6000 15000
6	<b>«Специализированные магазины» -</b>		
	Торговая единица розничной торговли, реализующая товары какой-либо одной группы с широким ассортиментом или ее часть ( узко специализированно), за исключением нижеперечисленных.		4000
	-розничная торговля мясом и др.мясными продуктами, рыбой, ракообразными и моллюсками		4000
	- овощи, фрукты и сельхозпродукция	до 12м2 от 12,1м2 и выше	2500 3000
	-цветы, комнатные растения, семена, удобрения	до 12,0м2 от 12,1 и выше	2500 3000
	- магазин авто запчастей;	до 50м2 от 51 и выше	3500 6000
	-магазины по реализации телефонов симкарт и аксессуаров к ним	-	8000
	- Аптеки - розничная торговля фармацевтическими товарами, медицинскими и ортопедическими товарами	до 50м2 с 51,0 и выше	8000 12000
	- вет.аптеки, зоомагазин, аксессуары и корм для животных		3000
	- розничная торговля подержанными		2400

	товарами в магазинах		
	-реализация и ремонт компьютеров коммуникационного и периферийного оборудования	-	3000
	-Автозаправочные станции (бензин)		25000
	-Автозаправочные станции (бензин и сжиженный газ)		30000
7	<b>Розничная торговля прочими товарами в неспециализированных магазинах:</b>		
	Реализующие в широком ассортименте все группы непродовольственных товаров: розничная торговля книгами, канцтоварами, галантереей, парфюмерно-косметическими товарами, предметами гигиены, бытовой химией, кожаными изделиями, обувью, бижутерией, текстилем, одеждой и прочими бытовыми новыми товарами;	До 12м2 12,1-20,0м2 21,0- 50м2 от 51.0 -100м2 от 101 и выше	1500 3000 4500 10000 15000
8	<b><u>МАГАЗИН – СКЛАД :</u></b> а)торговая единица, осуществляющая хранение и продажу строительных материалов (лесоматериал, металлические изделия, кирпич и др), располагающая площадью для хранения и помещениями для выставления товара и осуществляющая кассовые операции при продаже товара	до 100м2 от 100,1м2 и выше	8000 15000
	б)торговая единица реализующие преимущественно продукты питания, напитки, а также некоторые непродовольственные товары повседневного спроса и располагающая площадью для хранения товаров;		12000
9	<b><u>СКЛАД(оптовая база)</u></b> -торговая единица, состоящая из одного строения или открытой площадки, предназначенная для оптовой продажи, в которой хранятся реализуемые товары	до 100м2 от 100 и более	8000 15000
10	<b><u>СКЛАД для сбора и реализации отходов:</u></b> -торговая единица, оснащенная соответствующим образом для сбора и реализации металлических и не металлических отходов.		8000

11	<b>Торговый центр, коммерческий центр:</b> -торговая единица, с торговой площадью от 400м2 и выше, в которой осуществляется деятельность по розничной торговле с использованием общей инфраструктуры. Общая торговая площадь торгового центра состоит из суммы входящих в него торговых площадей.		6500
12	<b>Предприятия общественного питания:</b>		
	-Бар; Кафе-бар; диско-бар, бар-терраса, бар при заправке;	до 100м2 от 100,1м2 и выше	5000 7000
	-летние террасы торгующие алкоголем и/или табаком		1500
	-летние террасы не торгующие алкоголем и табаком		1000
	-столовая		1000
	-обслуживание торжественных мероприятий и прочие услуги		2000
13	<b>Торгово-производственные объекты:</b>		
	<b>а) производители продовольственной продукции с последующей реализацией с производственной базы оптом или в розницу.</b>		
	- реализация мяса и мясопродуктов оптом и в розницу		6000
	- за размещение объектов: зернотоков, элеваторов, зерноскладов по хранению и реализации с/х продукции.		20000
	<b>б) производители промышленной продукции с последующей реализацией с производственной базы оптом и/или в розницу</b>		
	- изготовление и реализация изделий из металла, дерева, пластика, камня, цемента и бетона.		5500
14	<b>Деятельность в сфере социальных услуг:</b>		
	- ремонт мебели		650
	- парикмахерские, косметические салоны и салоны красоты		1500
	-ремонт обуви		500
	- тренажерные залы		1000
	- сауны, бассейны		1500
	- резка стекла		1000
	- пошив и ремонт одежды		1000
	-автомойка		2500
	- деятельность туристических агентств,		1000

	бронированию.		
	-ремонт автомобилей, СТО	до 30м2	3500
		от 30м2 и выше	4500
	-вулканизация шин и камер автомобилей		2500
	- проведение рекламных акций, в т.ч. в период проведения выборных компаний		1000
	- временное разовое размещение объектов торговли в дни праздников, народных гуляний, ярмарок	до 10м2 от 10,1м2 и выше	100 200 в день за один объект
	- временное разовое размещение аттракционов, цирков, зоопарков		300 в день за один объект
	- изготовление и ремонт очков (оптика)		800
	- предоставление прочих индивидуальных услуг не включенных в другие категории		2500
15	<b>Мелкорозничная торговля :</b> - другие виды розничной торговли вне магазинов, торговых палаток и рынков (павильон, ларек, киоск, палатка, лоток, торговый автомат, автолавка)	до 12 м2  от 12 м2 и выше	2000  3000
	- нестационарные мобильные торговые единицы, сезонная торговля с автотранспортных средств и/или прицепы, используемые для продажи агропродовольственной продукции		50 лей в день

Председательствующий заседания:

Контрассигнует:  
Секретарь городского Совета



**Приложение №14**

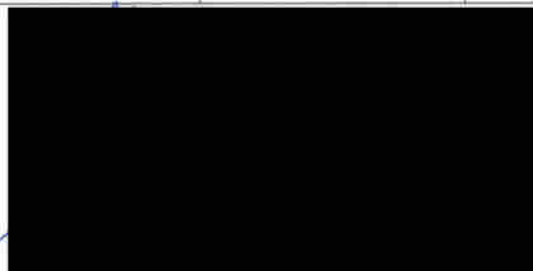
к решению Басарабьянского городского Совета  
№ 3/2 от 21 декабря 2023 года

**Ставки сбора за предоставление услуг по автомобильной перевозке  
пассажиры на территории города**

№ п/п	Вид транспортной единицы за предоставление услуг по автомобильной перевозке	Ставка основного сбора <i>(в леях на один месяц)</i>	Коэффициент протяженности маршрута <i>(в % или в леях, ставки основного сбора)</i>	Коэффициент за периодичность движения на маршруте <i>(в % или в леях, ставки основного сбора)</i>	Коэффициент за пассажиропоток на маршруте <i>(в % или в леях, ставки основного сбора)</i>
1.	Транспортная единица за предоставление таксомоторных услуг до 5 мест включительно	100	X	X	X
2.	Автобусы вместимостью:				
	-от 6 до 8 мест включительно	500	X	X	X
	-от 9 до 16 мест включительно	700	X	X	X
	- от 17 до 24 включительно	1200	X	X	X
	от 24 и выше	1500	X	X	X

Председательствующий заседания:

Контрассигнует  
Секретарь городского Совета



**Приложение №15**

к решению Басарабьянского городского Совета  
№ 3/2 от 21 декабря 2023 года

№ п/п	Тип специальных средств/экономический код	Наименование Услуги		Стоимость услуги, лей
1		Оформление и выдача справки/подтверждения/сертификата об обрабатываемых площадях	для реализации сельхозпродукции с площади: - до 2,0 га - более 2 га	50 лей 100 лей
2		Справка о составе семьи		бесплатно
3		Справка о земле для оформления социальных выплат и для оформления пенсии		бесплатно
4		Выдача решений городского Совета		бесплатно
5		Оформление и выдача архивных справок из похозяйственных книг		50 лей
6		Оформление и выдача выписок из похозяйственных книг для предоставления нотариусу, в судебную инстанцию и др. государственные органы		50 лей
7		Плата за выдачу справки об отсутствии задолженности по местным налогам и сборам: <b>юридическим лицам</b>		50 лей
8		Плата за выдачу справки о наличии в хозяйстве домашних животных, пчёл, выращивании овощей и фруктов	Физическим лицам	50 лей
			Юридическим лицам	100 лей
9		Плата за выдачу справки, с ежедневной оплатой, разрешающей осуществление торговой деятельности по продаже сезонного товара – овощей и фруктов на территории города с автомашин:	автомашин грузоподъемностью до 5-тонн; - 10 тонн; - свыше 10 тонн;	20 лей 50 лей 100 лей
10		За выдачу градостроительных сертификатов и разрешений на строительство или ликвидацию строений, с заявителей взимать фиксированную плату, в соответствии с действующим законодательством и решением городского Совета		

Председательствующий заседания:



Контрассигнует:  
Секретарь городского Совета

